

圓玄學院妙法寺內明陳呂重德紀念中學
20/21 年度第一號通告

2020-21 年度開學家長備忘

敬啟者：新學年伊始，歡迎大家重投校園生活，並祝 貴家長身體健康， 貴子弟學業進步。因應教育局就新冠肺炎疫情的指引，本校開學初期會以網上授課，直至教育局發出新的指引。

學校會盡量使用 e-Class App 發出電子通告及通過學校網頁公佈學校最新消息。各種通告的內容均可在學校網頁(<http://www.clctmc.edu.hk/CustomPage/185/gonotice.html>)查閱。請家長密切留意 e-Class App 及學校網頁，與學校保持緊密溝通。

就本學年開學安排，各項資料及措施詳列如下：

(1) 開學首兩天班務安排

日期	時間	注意事項																
2020 年 9 月 1 日 (星期二)	9:00am-10:30am (中一) 9:00am-10:15am (中二至中五)	<ul style="list-style-type: none">● 校園電視廣播： 網上開學禮(https://bit.ly/31vrXqt)及點名● 燃我亮點簡介● 班主任處理班務/講解：(學生可登入學校的「網上學習及功課平台，再按班主任連結以取得相關班主任的 Zoom ID 及密碼」 https://sites.google.com/clctmc.edu.hk/homework-study<ol style="list-style-type: none">1. 上課時間表安排；2. 車船津貼及書簿津貼表格；3. 港鐵乘車證更新表格；4. 收回學生資助辦事處所發證明文件(包括資格證明書和申請結果通知書)；5. 收費事項：書簿費、堂費、特別用途收費及學生會費6. 班主任核對暫擬學生名單																
2020 年 9 月 2 日 (星期三)	9:00am-3:00pm	<ul style="list-style-type: none">● 各級學生按以下時間安排回校繳交各項費用，並領取(及填交)各種表格。● 因應防疫需要，請學生穿著整齊校服/家長當天經學校正門進出，接受體溫檢測。● 各級回校時間如下：<table border="1"><thead><tr><th>時間</th><th>級別</th><th>地點</th></tr></thead><tbody><tr><td>9:00am-9:45am</td><td>中一</td><td rowspan="6">學校禮堂</td></tr><tr><td>10:00am-10:45am</td><td>中二</td></tr><tr><td>11:00am-11:45am</td><td>中三</td></tr><tr><td>12:00nn-12:45pm</td><td>中四</td></tr><tr><td>1:00pm-1:45pm</td><td>中五</td></tr><tr><td>2:00pm-2:45pm</td><td>中六</td></tr></tbody></table>(由於有多份表格須家長簽署，家長如能陪同返校，可避免同學往返學校交表。)● 當天事務一覽：<ol style="list-style-type: none">1. 派發 1920 年度成績表(中二至中四學生)2. 繳交費用；3. 非華語/跨境學童調查；4. 領取(或填交)衛生署健康檢查計劃表格(只限中一)5. 領取(及填寫與蓋印)港鐵乘車證更新表格(如適用)6. 交回學生資助辦事處所發證明文件 / 綜援資格證明(如適用)7. 車船津貼及書簿津貼表格(如適用)	時間	級別	地點	9:00am-9:45am	中一	學校禮堂	10:00am-10:45am	中二	11:00am-11:45am	中三	12:00nn-12:45pm	中四	1:00pm-1:45pm	中五	2:00pm-2:45pm	中六
時間	級別	地點																
9:00am-9:45am	中一	學校禮堂																
10:00am-10:45am	中二																	
11:00am-11:45am	中三																	
12:00nn-12:45pm	中四																	
1:00pm-1:45pm	中五																	
2:00pm-2:45pm	中六																	

(2) 實時線上學習安排

日期	時間	注意事項
2020 年 9 月 3 日起 (星期四)	8:45am- 3:50pm	<p>● 按實時線上學習時間表上課(見附件)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 學生可登入學校的「網上學習及功課平台」,再按各班所屬的超連結取得相關網課時間表、老師 Zoom ID 及密碼2. 請學生請提前 10 分鐘登入相關網課教室,累積遲到三次者,則須於復課後出席留堂班一次,如此類推3. 進行網課期間,學生應留在家中並積極參與。全班表現最優良的同學,將有機會獲班主任評選為「網課之星」,並獲贈書券;網課出席達 100% 的同學,亦將獲贈文具禮品,以示表揚4. 學生的出席率、課堂表現、功課及各項評估將計入進展性評估成績(平時分)5. 學生缺席網課累計三節會視作一天缺勤記錄,如此類推,並會紀錄於成績表上。如沒有合理理由而缺席網課三節,則須被記缺點一次6. 學生必須參與所有在家學習之網課,倘若學生因病未能出席網課,請家長於早上 7:30 至 9:00 期間致電校務處申請,並將已有家長簽名的請假信(如請病假一天或以上)及醫生證明(如請病假兩天或以上)拍照並使用 Whatsapp 或 Wechat 通知訓育組老師(電話:98746034),以作存檔。本校不接受只以文字訊息作請病假的通知,敬請諒解7. 按教育局指示,學校須向教育局呈報無故缺席網課名單,交教育局缺課組跟進。8. 部分學科會分組/合併進行網課,請學生留意各科分組名單(如適用)9. 部分學科會以單周/雙周進行網課,請學生按校歷表周次進入相關網課教室(校歷表已上載至學校網頁)10. 如有任何疑問,歡迎與班主任查詢 <p>面授課堂暫停期間,學校將透過「網上學習及功課平台」發放學習資訊 https://sites.google.com/clctmc.edu.hk/homework-study</p>  

(3) 校服事宜

家長可於任何公司選購校服，惟必須依照本校指定之款式及要求。本校已委託下列公司作為校服供應商，有關校服皆符合本校之標準及要求。

華灃校服公司

元朗分店

地址：元朗青山公路 182 號一樓（康樂路輕鐵站對面大眾財務樓上一樓）

電話 Tel: 2690 9571 傳真 Fax: 2896 9571

電郵 Email: wa-fung@hotmail.com

正常營業時間：

星期一至六 10:30am-1:30pm；2:30pm-6:30pm

（勞工假期休息；7 月至 12 月另有額外營業時間，請致電店方確認）

尚有其他分店，請家長向店方查詢。

(4) 收費事宜

為方便學習及學校日常運作，本校每學年初都收取一筆費用。各項費用詳列如下：

項 目	單 價	全 套 數 量						
		中一	中二	中三	中四	中五	中六	
全 套	單 行 簿	\$ 1.30 @	6 本	6 本	7 本	6 本	6 本	1 本
	作 文 簿	\$ 3.70 @	1 份	1 份	1 份	0 份	0 份	0 份
	單 行 紙	\$ 6.20 @	1 份	1 份	1 份	1 份	1 份	1 份
	膠 快 勞	\$ 2.70 @	14 個	13 個	14 個	9 個	10 個	4 個
	手 冊	\$ 14.80 @	1 本	1 本	1 本	1 本	1 本	1 本
	佛學書及作業	\$ 60.00 @	1 套	1 套	1 套	0 本	0 本	0 本
書 簿 費		\$130.30	\$127.60	\$131.60	\$53.10	\$55.80	\$33.10	
堂 費		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$320.00	\$320.00	\$320.00	
特別用途收費(非標準設施及冷氣)		\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$310.00	\$240.00	
學 生 會 費		\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	\$30.00	
電 子 通 訊 費		\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00	\$25.00	
智 能 咭 費(新生適用)		\$24.00	\$24.00	\$24.00	\$24.00	\$24.00	\$24.00	
學生個人學習成長電子檔案費(新生適用)		\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	\$60.00	
家 長 教 師 會 費		\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$40.00	
視藝科課堂用品(中一至中三適用)		\$40.00	\$40.00	\$40.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
總 額	舊 生	\$575.30	\$572.60	\$576.60	\$778.10	\$780.80	\$688.10	
	新 生	\$659.30	\$656.60	\$660.60	\$862.10	\$864.80	\$772.10	

註 1：全體學生均須購買全套書簿。如學年底仍有剩餘，請妥善保存，日後於中三及中六級可按校方的原價回收機制退款。

註 2：本校採用智能咭學生證，每張智能咭成本費用港幣二十四元正，所有本學年入讀的新生均需購買。

註 3：根據教育局政策，在新高中學制下，學校須為每位初中新生開設「學生個人學習及成長電子檔案」。校方已聘請專業公司設計及輸入資料，所有本學年入讀的中一至中六新生均需繳付有關的開設戶口費用，每人港幣六十元正。

請 貴家長於 9 月 2 日，囑子女按第一頁「開學首兩天班務安排」指定的時間回校(歡迎家長陪同)以現金繳交上述款項，以便學校跟進。如欲以支票繳付，請注意以下事項：

(i) 請按以下指示開具支票：

費用項目	支票費用總額			支票抬頭
		舊生：	新生：	
1. 書簿費(學生必須購買全套校簿)				圓玄學院妙法寺內明陳呂重德紀念中學法團校董會
2. 特別用途收費(非標準設施及冷氣)	中一	465.3	549.3	
3. 堂費(只適用於高中學生)	中二	462.6	546.6	
4. 智能咭費(只適用於20/21年度新生)	中三	466.6	550.6	
5. 學生個人學習成長電子檔案費 (只適用於20/21年度新生)	中四	708.1	792.1	
	中五	710.8	794.8	
6. 電子通訊(e-Class App)費	中六	618.1	701.1	
7. 學生會費				【支票不適用，只收現金】
8. 家長教師會費				
9. 視藝科課堂用品				

(ii) 開票日期為2.9.2020，切勿開期票

(iii) 支票背面寫上學生姓名、班別及支票戶口持有人的電話號碼

學校將於10月發出通告，若家長有經濟困難可向校方申請「特別用途收費(非標準設施及冷氣)」減免。由於申請有待批核，學生須在9月2日(星期三)先行繳費，成功申請者將於日後發還有關款項。如對上述收費有任何疑問，可致電24458899向班主任查詢。

(5) 書簿津貼、車船津貼及其他生活津貼

(i) **書簿津貼及車船津貼**：政府學生資助辦事處有書簿津貼及車船津貼可供申請。如已申請並獲批核，請學生於9月2日(星期三)回校時將學生資助辦事處發出的書簿津貼資格證明書或申請結果通知書(黃色或藍色表格)交予班主任。

請留意車船津貼不接受居住在距離學校十分鐘內步行路程(例如：天瑞邨、天愛苑、嘉湖山莊翠湖居等)的同學，或無公共交通工具往來居所同學的申請。

學生如需車船津貼及書簿津貼申請表，可自行到校務處索取。

(ii) **葛量洪生活津貼**：政府學生資助辦事處設有葛量洪獎學基金-葛量洪生活津貼，讓高中同學的家庭申請。申請者須為非綜援受助家庭成員，並通過家庭入息審查，評定是否有經濟需要。如有需要申請，可查閱以下網址：<https://www.wfsfaa.gov.hk/sfo/tc/other/grantsloans/grantham/9.1.10.htm>

(iii) **在職家庭津貼(職津)**：在職家庭及學生資助辦事處設立「在職家庭津貼」供有需要家庭申請。在職家長如有需要，可自行於各區勞工處、社會福利處或民政事務處辦事處索取表格。

(iv) **關愛基金「資助清貧學生購買流動電腦裝置以實踐電子學習」計劃(BYOD)**：關愛基金可資助清貧學生購買流動電腦裝置以實踐電子學習(BYOD)，每名學生只可申請一次。若曾透過本校或就讀小學申請資助，不能再次申請。如欲申請資助，必須繳交書簿津貼資格證明書或申請結果通知書(黃色表格)，或綜援受助資格證明書予班主任。詳情容後公佈。

(6) 教育局學生活動支援津貼

教育局成立「學生活動支援基金」，資助經濟上有需要的學生，參與學校舉辦的全方位學習活動。根據該基金及本校的規定，倘學生家庭正接受社會福利署的「綜合社會保障援助」，或獲學生資助辦事處給予的半額或全額津貼，於參與學校指定的全方位學習活動時，可獲得資助。

合資格的家庭，請於9月2日(星期三)回校時，將學生資助辦事處發出的書簿津貼與車船津貼資格證明書或申請結果通知書(黃色或藍色表格)，或「綜合社會保障援助」證明文件副本交予班主任。其他不屬於上述情況的家庭，如果出現突發的經濟困難，可留意學校於10月發出的通告，按指示提出申請，本校將酌情處理。

(7) 港鐵學生乘車優惠計劃

香港鐵路有限公司為就讀於本港認可院校的全日制日間課程合資格學生提供特惠車費優惠。學生須先申請「學生身分」個人八達通。申請表可向任何港鐵客務中心、金鐘、大圍或兆康站乘車優惠辦事處索取，校務處亦備有少量申請表可供索取。

學生須將填妥的表格交校務處蓋印，並於蓋章後 14 天內，將填妥的申請表連同相片和申請費用交回港鐵客務中心處理。

港鐵公司新近公佈，從今年開始，中、小學生可以透過 MTR Mobile 或「港鐵學生乘車優惠計劃網站」(<https://studenteapplication.mtr.com.hk/ch>)辦理延續其個人八達通的「學生身份」，毋須前往港鐵客務中心。請家長及學生留意港鐵公司上述網頁的更新。

(8) 衛生署舉辦的健康檢查計劃

衛生署轄下的學生健康服務旨在促進及保持學生的身心健康，提供以預防疾病為主的綜合服務。為鼓勵學生參與，學校會聯同衛生署健康服務中心，於指定的上課天，安排免費專車接送學生往返學校及元朗學生健康服務中心檢查身體。

因疫情關係，元朗學生健康服務中心通知本校今年只安排中一學生接受檢查，班主任會在 9 月 2 日(星期三)同學回校時派發有關表格。有意使用此服務的家長，請細閱相關宣傳單張，並填妥表格，於 9 月 2 日(星期三)即場交回班主任。

(9) 有關急症室收費

香港特別行政區政府已實施急症室服務收費安排，向符合資格人士每次診治收費一百八十元正。為確保在校學生當發生意外或緊急事故時，能獲得適時及所需的急症室服務，本校會在發生意外時，立即聯絡家長，並儘快送學生到就近醫院的急症室接受治療。惟有關收費須由家長負責，或由家長(申領綜援者)向醫管局申請減免。如家長不同意上述安排，請致電學校，向班主任說明擬採用的處理方法。

(10) 有關學生健康調查

據教育局指引，若空氣污染水平甚高時(空氣質素健康指數高於 8)，患有心血管或呼吸系統疾病的人士宜減少體力消耗及戶外活動。他們在進行體育活動前，宜徵詢醫生意見，並在活動期間多休息。

為確保 貴子弟在參加本校體育課及體育活動(例如陸運會、新春長跑、社際競技比賽、遠足及戶外活動等)的安全，謹請 台端在本通告回條上註明 貴子弟的健康狀況。

(11) 獎懲規則簡介

本校設立多項獎勵計劃，學生學業表現優良、品行良好、熱心服務、對學校或社會有貢獻等，本校根據情況給予嘉許、優點、小功、大功、褒獎或其他獎勵。

學生若違反校規或違反良好學生應有的言行表現，校方可根據情況給予警告、留堂、缺點、小過、大過及停課等處分。如符合有關規定，學生可主動申請參加「功過相抵計劃」；若成功完成此計劃，有關懲處紀錄將不會記錄於成績表中。

學生若涉嫌觸犯香港法例，本校除會依校規懲罰外，並將酌情考慮轉交警方調查及跟進。

有關獎懲規則的詳情請參閱學生手冊，本校可因應個別情況作適當的調節。

如對本校的校規、獎懲準則或程序有任何意見，歡迎向班主任、訓育老師、副校長、校長或家教會反映。

(12) 校服儀容要求

學生回校上課或參加課外活動，必須穿著整齊校服；上體育課當天則可穿著學校指定的運動服回校。有關校服儀容的要求，請詳閱學生手冊的校規細則。學生校服儀容每違規三次，會被記缺點乙個。

(13) 學生考勤處理

學生倘因病未能上學，請家長於即日上午七時四十五分至九時期間致電校務處請假，並於康復返校首日以書面(兩天或以上病假須附醫生紙)申請批准。學生倘因事請假，須由家長或監護人於事前三天向班主任申請，如無法在事前申請，最遲在返校首日補辦。

學生無故缺席，作逃學論。

如學生在上課或參與課外活動期間離校，須經學校批准。

學生倘若遲到，須到校務處登記及填寫遲到紙，才可返回課室上課，並須於放學後留堂。學生每遲到三次，會被記缺點乙個。

(14) 學生在校使用手提電話及平板電腦事宜

學生可攜帶手提電話或經校方核准及裝有 MDM 的平板電腦回校，惟只能於課堂上、老師監管下或下午五時十五分之後在地下範圍使用。倘學生被發現違規使用或啟動手提電話，該生須立即交予有關老師，並須於當日留堂一次；如學生重犯，會被罰留堂兩次，如此類推。此外，每三次違規，學生會被記缺點乙個。

至於被收下的手提電話或平板電腦，校方會代為保管一星期；期滿後，學生可憑簽妥的「違規使用手提電話/平板電腦通知書」家長回條自行向負責老師領回。如家長認為有緊急需要，可致電本校的訓育組負責老師，商談有關事宜。

以上規定，目的為營造一個良好的學習環境，懇請家長理解和配合。

(15) 「學校代保管手提電話」事宜(中一至中三)

就課堂學習而言，手提電話並非必需品，對學習無直接幫助。部份學生更常因疏忽遺失，造成損失，故學校不鼓勵學生攜帶手提電話回校。如有需要，學生可向學校借用電話聯絡家長。為加強管理，避免學生於課堂上濫用手提電話，影響學習，校方要求有需要攜帶手提電話回校之初中學生，每天早上班主任課在班主任看管下將手提電話存放到儲物箱並鎖上。如發現違規使用手提電話，學生須於當日留堂，學校並會將其手提電話代為保管一星期，期滿後，學生可憑家長通知書向負責老師領取(詳情可參閱學生手冊第 14 頁)。敬希 垂注，如有問題可致電與本校初中訓育主任鄧思恒老師聯絡。

(16) 學生儲物櫃使用守則

學生須小心使用儲物櫃，保持儲物櫃清潔及完整。學生須使用學校安排的儲物櫃，不得擅自與別人交換，亦不得佔用他人的儲物櫃。

儲物櫃內只可放置與學習有關的物品，不可將食物放置儲物櫃內，衣服鞋襪不可存放過夜。亦不可於上課、轉堂期間使用儲物櫃。

為保持儲物櫃的衛生，學校有權開啟儲物櫃檢查，學生亦不可使用數字鎖。

如未能遵守上述守則，學校可終止學生的使用權。

(17) 恶劣天氣警告下的上學安排

如香港天文台發出八號或以上颱風信號、紅色或黑色暴雨警告信號，學校會依照教育局指示採取相應行動。若天氣突然轉壞，教育局將透過電台及電視台作出停課的宣佈，尚未出門上學的學生應留在家中，已返抵學校的學生，將由學校照顧，在適當時候讓學生自行回家或由家長接回學生。

如上課期間，學校因颱風、紅色或黑色暴雨警告信號停課，復課時仍依校方預早編訂的時間表上課。若停課當天為考試日，原訂該日考試的科目將會另訂日期考核，若該日為考試最後日，則考試將於復課日舉行。

本校已製訂「處理緊急情況的安排」，詳情請參閱本校網頁。倘遇上突發事故而須作校本/區本停課，本校會在學校網頁及以電子通告通知家長。學校網頁網址：www.clctmc.edu.hk

(18) 聯課活動課節

本校安排全年其中十次星期五第9節(3:50pm - 4:50pm)為統一「聯課活動課節」，全體中一至中五級學生必須出席其中最最少一項聯課活動，具體日期詳見手冊中的校曆表，該十天放學時間為4:50pm，亦請家長參閱稍後派發予 貴子弟的活動通告。此外，亦有部分聯課活動會安排於其他日期集會，負責老師會另發通知會 貴家長。請家長留意，「聯課活動課節」為學校正常課堂時間表一部分，學生必須準時出席。

(19) 導修課

為培養學生良好的學習態度，提升學生的學習表現與照顧學習多樣性，各級均設有課後導修課。中一及中二級開設功課輔導班，由班主任或科任老師指導學生完成課業，所有中一及中二級學生必須按時出席；中三及中四級按學生能力開設拔尖、增潤及中英數專科輔導，由科任老師或外聘導師教授，獲邀參加的中三及中四級學生必須按時出席；中五及中六級則由科任老師教授，協助學生提升成績，以應付公開試，所有中五及中六級學生必須按時出席。

本年度導修課安排將復課後另發通告通知家長。

(20) 學校社工資料

	姓名	提供服務機構	服務時間及地點
駐校社工	黃麗楠姑娘	香港童軍總會 童軍知友社	逢星期一、二、四 上午九時至下午六時 星期五 上午九時至下午五時，地點 101 室
	鄭曉鋒先生		逢星期一、二、三 上午九時至下午六時 星期五 上午九時至下午五時，地點 101 室

貴家長如需相關服務，敬請致電學校預約。

(21) 電子通告系統說明

本校適時通過學校通告及網頁公告等不同媒介，讓家長緊貼學生學習與成長進展。本校現已全面實施電子通告發放，請家長務必安裝 e-Class 手機應用程式。此外，由於少部分通告可能涉及多個選項、敏感資料或收費項目，仍會以紙本發放。

家長如有個別特殊原因未能安裝 e-Class 手機應用程式，可致電學校，與班主任協商解決。

至於有關登入帳號、密碼及安裝方法等問題，可致電 24458899 與資訊科技組張崇樂先生聯絡。

(22) 保持警覺防禦傳染病

新冠肺炎疫情受控後，學校將按教育局最新指示安排學生回校復課。但衛生署衛生防護中心亦持續提點，傳染病如、禽流感、流行性感、水痘、諾如病毒、手足口病及猩紅熱等不時於學校爆發，香港周邊地區亦發現日本腦炎、新型禽流、中東呼吸綜合症(新沙土)及伊波拉病毒等傳染病，有關資訊可詳見衛生防護中心網頁(<http://www.chp.gov.hk>)。

學校促請全校員生，注意個人及環境衛生。為保障 貴子弟健康，本校籲請家長除保持家居清潔衛生，亦需要提醒 貴子弟时刻保持個人及校園環境衛生，要點如下：

- 如 貴子弟有腹瀉、嘔吐及皮疹病徵，應儘快求醫；如有發熱(體溫達 38°C 以上)、喉嚨痛、咳嗽或流感徵狀，必須立即戴上口罩和儘早到指定流感診所求診，且須通知學校及留家休息，按照醫生的病假指示或至徵狀消失及退燒後至少兩天才可回校。
- 如 貴子弟有不適以致需留院觀察；又或被確診須呈報衛生防護中心的傳染病，需立即通知學校。
- 與學校合作，親自將患病子女從學校接走，並即時求診。
- 為子女提供手帕或紙巾，提醒子女不應與他人共用毛巾或紙巾，更不宜以同一餐具或水瓶分享食物及飲料。
- 提醒子女保持雙手清潔，打噴嚏或咳嗽時應掩著口鼻及妥善處理用過的紙巾。

(23) 學校私隱政策

1. 在「個人資料(私隱)條例」下，本校有責任保障個人資料私隱，並會全力執行及遵守保障資料原則，以及條例的各項有關規定。本校收集學生/家長或監護人個人資料只會作以下用途：
 - a. 學生個人資料將用作學生註冊、學生紀錄或提供訓育與輔導服務參考，而家長或監護人個人資料則主要作溝通或資料核對用途。
 - b. 本校可能將收集所得的個人資料向教育局、法團校董會、其他有關的政府部門與機構，及有關的本校同事披露，作上文 a 項所述的用途。
 - c. 學生/家長或監護人必須提供有關的個人資料以便作上文 a 項所述的用途。如所提供的資料不充分，本校可能無法辦理與上述有關的事宜。
 - d. 根據「個人資料(私隱)條例」的第十八及二十二條的規定，資料當事人有權要求查閱及更正他的個人資料。上述要求查閱的權利，包括要求提供他備存於學校的個人資料的副本。
 - e. 如欲查閱及更正個人資料，或要求提供相關資料的副本，請以書面向校方提出申請。
 - f. 如學校須使用有關持份者(學校教職員、學生或家長/監護人)個人資料作上文 a 項以外的用途，本校須事先取得有關持份者的同意。
2. 為了教學交流或加強校內及與社區的溝通，學校會透過不同媒介發佈學校師生的成就，包括出版刊物、印製宣傳單張及海報、製作網頁、報刊專輯等，其中內容或會涉及本校學生的資料(但只限於學生姓名、班別、個人成就[如所獲獎項、考試優異成績等])、學生活動、獲獎、表演及其他學校生活的照片、錄音及錄影。如家長/監護人不同意本校使用學生個人資料、相片、錄音及錄影作本通告所列的用途，歡迎來函申請豁免。

如對以上私隱政策有任何疑問，歡迎致電本校查詢。

此致

貴家長

校長 馮金燕博士 謹啟

二零二零年八月三十一日

圓玄學院妙法寺內明陳呂重德紀念中學

20/21 年度第一號通告

家長回條

2020-21 年度開學家長備忘

1. 本人已知悉及同意圓玄學院妙法寺內明陳呂重德紀念中學 2020-21 年度開學家長備忘的內容，包括(但不止於)學校獎懲標準、使用手提電話、平板電腦守則及學校隱私政策，亦會細閱學生手冊中列明的校規內容。

2. 就電子通告系統安排，本人

- * 已安裝 e-Class 家長版本手機程式，並會定期檢視最新通告；
 未安裝 e-Class 家長版本手機程式，原因為：

3. 本人已知悉有關急症室收費(通告第 8 項)，如遇緊急事故，

- * 本人同意 貴校儘盡快送敝子弟到急症室接受治療，所需急症室收費將由本人支付，或由本人申請減免。

緊急聯絡人：_____ 與學生關係：_____
緊急聯絡電話：_____

- * 本人不同意上項安排，並建議處理方法如下：

4. 有關敝子弟的身體狀況如下：

- * 敝子弟健康正常，本人同意其參與 貴校體育課及體育活動。
* 患有心血管或呼吸系統疾病，惟經醫生診斷後(須附上醫生證明)，仍可以在空氣污染水平甚高時(空氣質素健康指數高於 8)如常參與體育課及體育活動。
* 患有心血管或呼吸系統疾病，不可以在空氣污染水平甚高時(空氣質素健康指數高於 8)參與體育課及體育活動。
* 敝子弟因患_____遵照醫生吩咐，不宜運動，茲附上醫生證明書，請豁免其參與體育課及體育活動，直至本人另行書面通知為止。

此覆

圓玄學院妙法寺內明陳呂重德紀念中學校長

家長簽署：_____

學生姓名：_____

班 別：_____

班 號：_____

二零二零年九月 日

備註：請在適當方格上加「✓」號；簽署回條後，著 貴子弟於九月二日(星期三)，交予班主任轉交校務處存檔。