



eClass App 家長使用指引 (中學版)

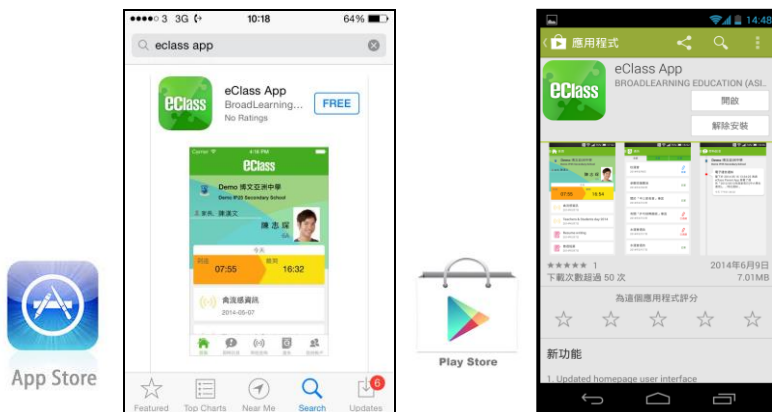
eClass App 介紹

eClass App 由博文教育(亞洲)有限公司開發，可支援 iOS 及 Android 系統。應用程式可與 eClass 系統整合，讓家長全方位照顧子女學業，第一時間清晰了解子女在校情況。

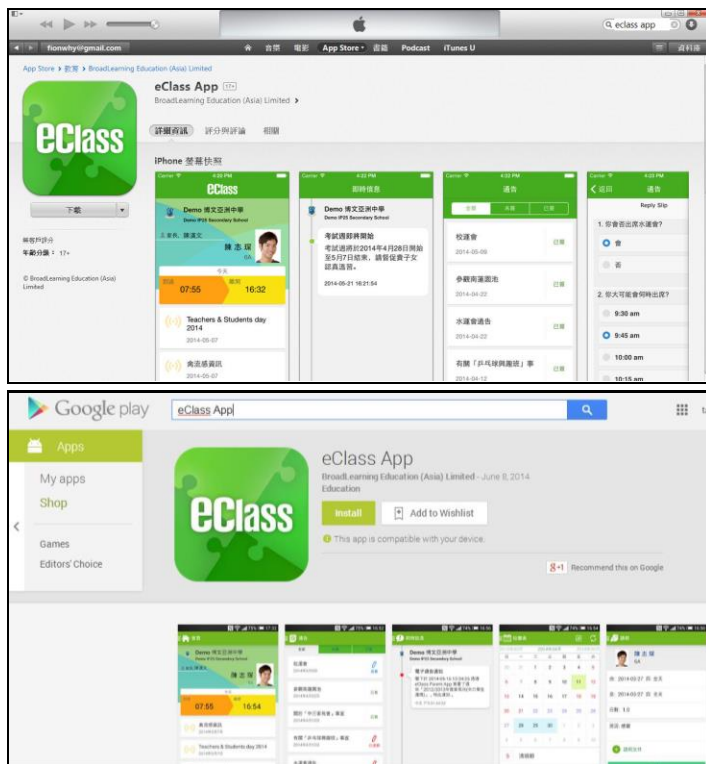
下載 eClass App

家長可從以下途徑免費下載 eClass App：

1. 使用智能手機直接從 App Store 或 Play Store 搜尋及下載 eClass 應用程式；



2. 在電腦上前往 iTunes 或 Google Play (play.google.com)

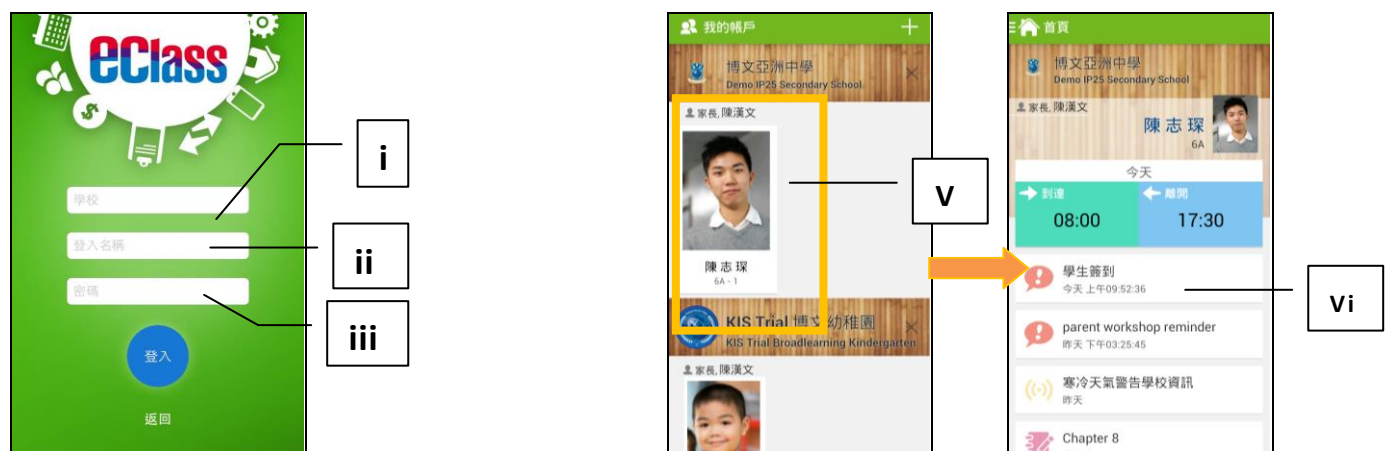


登記及使用 eClass App

首次登記

如家長首次登記，開啓程式後，請按下列程序進行：

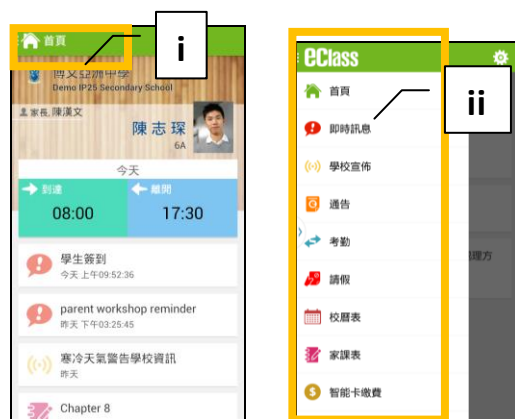
- 輸入學校名稱 MFBM
- 輸入家長 eClass App 登入戶口名稱
- 輸入家長 eClass App 密碼，然後按『登入』
- 登入後，『我的帳戶』頁面會顯示 eClass app 的子女帳戶
- 選擇子女帳戶，進入首頁查閱有關子女資料
- 進入首頁後，家長可檢視子女當天的考勤時間及未讀之最新資訊



開啓功能表

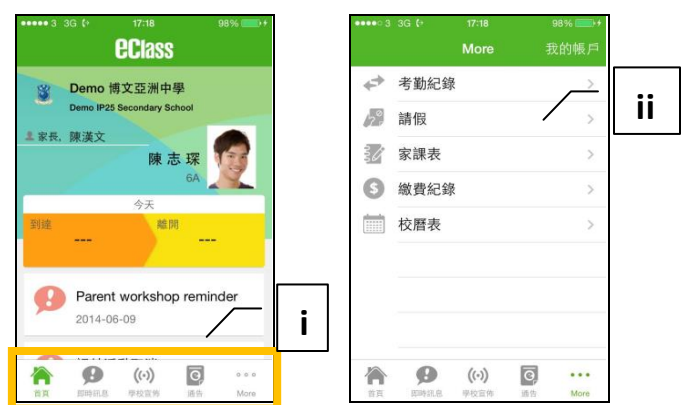
Android 系統智能手機

- 家長可隨時點選左上角圖示開啓功能表
- 功能表展開後，點選所需項目，前往相關頁面



iPhone

- 家長可隨時點選下方所需項目，前往相關頁面或點選「more」圖示開啓更多功能表選項
- 更多功能表選項展開後，點選所需項目，前往相關頁面



eClass App 功能介紹


即時訊息

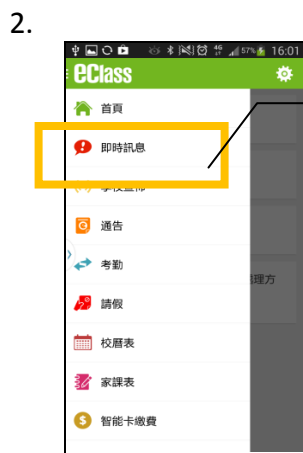
1. 接收學校即時訊息

當學校發出即時訊息或學生到校拍咭時，家長的智能手機將收到推播通知。家長亦可進入 eClass App 查閱相關訊息。透過收取即時訊息功能，家長可掌握子女的出勤記錄*及學校發出之緊急資訊。

2. 查閱即時訊息(*出勤記錄即時通知只適用於已採用學生智能咭系統點名的學校)

家長亦可透過 eClass App 覆查所有即時訊息：

- 按功能表上「即時訊息」圖示  進入頁面，檢閱學校即時訊息或學生之考勤紀錄*。
- 未閱讀訊息會顯示為紅色。
- 已閱讀訊息會顯示為綠色。




Android 系統智能手機



iPhone



學校宣佈

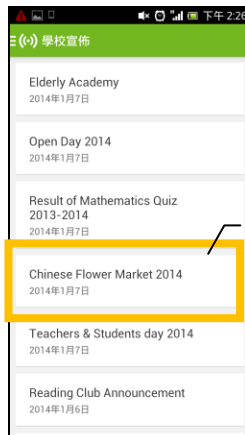
- 按「學校宣佈」圖示  進入頁面，檢閱各項訊息標題。
- 按訊息標題，檢閱詳盡內文。
- 進入內文後，附件的相片或圖像會即時顯示，或可按附件的超連結，進行下載。



Android 系統智能手機




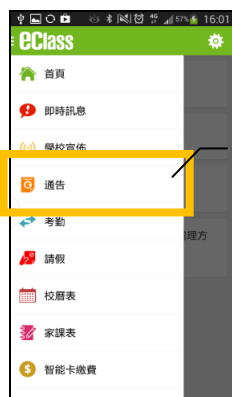
iPhone



電子通告

1. 查閱電子通告




- 按「通告」圖示  進入頁面，檢閱通告標題。
- 「通告」頁面檢視清單包括：
 - 全部 - 顯示學校所有發出的通告。
 - 未簽 - 只顯示所有未簽署及已過期但並未簽回的通告。
 - 已簽 - 只顯示所有已簽署的通告。



Android 系統智能手機

iPhone

2. 簽收電子通告


- 按「簽署」圖示 ，進入有關通告。
- 填妥回條答案 - 例：通告為多項選擇題，家長需點選答案，回答有關題目。
- 按  確認。
- 確認「簽署」後，簽署狀況會顯示為「已簽」，回條上亦會顯示閣下的回覆。
- 同時，系統會發出推播訊息以確定成功簽收。
- 返回「通告」的主頁，成功簽署的通告會顯示  圖示。家長亦可在「已簽」檢視清單中，重閱有關通告。
- 班主任或管理員或會以推播訊息提醒家長簽署通告



學生考勤紀錄 (出勤記錄只適用於已採用 eClass 考勤系統的學校)

透過應用程式家長可查閱子女考勤紀錄，包括：

- 每日到校及離校時間
- 過往考勤紀錄


1. 學生到校拍咭時，家長的智能手機將收到推播通知。(只適用於已採用學生智能咭系統點名的學校)
2. 查閱學生即日到校及離校時間
學生每次到校或離校拍咭後，應用程式首頁會即時更新有關紀錄。
3. 查看學生過往考勤紀錄
 - i. 按「**考勤**」圖示，進入頁面，檢閱子女過往詳細的考勤紀錄，包括：
 - 每日到校及離校時間
 - 遲到、早退、外出及缺席統計等等。



Android 系統智能手機

iPhone

請假 (只適用於已採用 eClass 考勤系統的學校)

1. 按「**請假**」圖示，進入「請假」頁面，家長可透過應用程式替子女請假及查閱請假紀錄。
2. 查看請假紀錄，包括：
 - i. 過去請假日期及缺席原因
 - ii. 提交文件提示
 - iii. 審核狀況
3. 申請請假
按右上方「+」，開啓請假申請表，然後按下列程序進行：
 - i. 輸入請假資料及缺席原因
 - ii. 上載證明文件
 - iii. 按呈送繳交

1.



Android 系統智能手機

2.



iPhone

3.



- iv. 家長將收到通知，請假紀錄已被確認。
- v. 成功遞交申請會於「請假紀錄」顯示，家長可到「請假紀錄」查閱審核狀況。



校曆表

- i. 按「校曆表」圖示 進入頁面。不同類別行事曆會以不同顏色標示，包括：

- 公眾假期
- 學校假期
- 學校事項
- 教學事項
- 小組事項



Android 系統智能手機




iPhone



家課表

如校方使用 eClass 電子家課表，家長可以透過 eClass App 查閱子女今天的功課及未到期的功課。

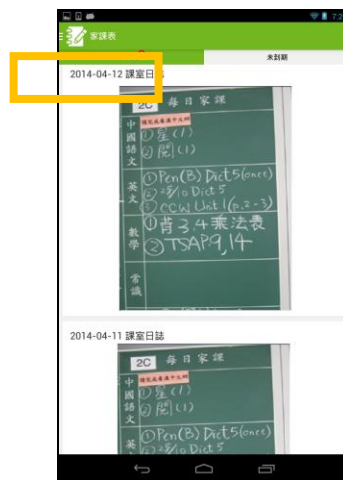
- 按「家課表」圖示, 進入頁面。
- 「家課表」檢視清單，包括：
 - 今天 — 顯示老師即日所發出的家課。
 - 未到期 — 顯示出所有老師已所發出及未到期限繳交的家課。



Android 系統智能手機



iPhone

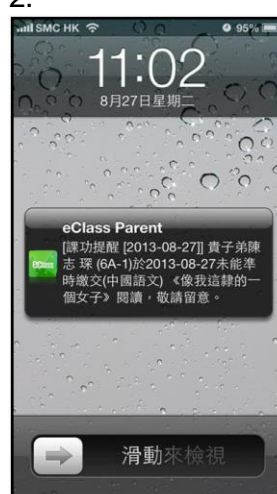


- 查閱功課內容
按功課題目，進入功課內容。
- 老師能以推播訊息提醒家長學生未能準時繳交功課。


1.

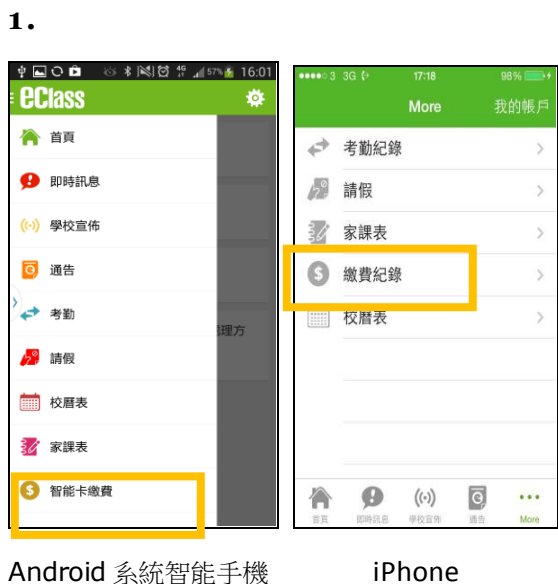


2.



智能咭繳費項目 (只適用於已採用 eClass 智能咭繳費系統的學校)

1. 按「智能咭繳費」圖示  進入頁面
2. 查看待繳款項
 - i. 進入「智能咭繳費」頁面後，家長可查閱待繳款項及交易紀錄兩份清單，及右上方學生戶口結存。
 - ii. 按左邊「待繳款項」，開啓清單查閱，包括：
 - 待繳款項總額
 - 需要繳款的項目、繳交日期及銀碼
3. 查看交易紀錄
 - i. 按右邊「交易紀錄」，開啓清單查閱，包括：
 - 過去支出項目、繳交日期及銀碼
 - 過去增值紀錄、日期及銀碼



家長如有任何關於 eClass App 的查詢，歡迎聯絡 eClass。

eClass 家長支援電話：3913 3211

電郵: support@broadlearning.com

~ 完 ~